|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| +++  https://mehmetakif.edu.tr/upload/makuv5/0-icerik-icerik-id-43566355-big-maku-logo.jpg | **BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**  **TEZ TESLİMİ İLE İLGİLİ İŞLEMLER** | Doküman No |  |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa No |  |

İş Akışı Adımları

**Döküman**

**Sorumlu (Pozisyon)**

|  |
| --- |
| Tez Savunma Sınavında başarılı bulunan öğrenci, Enstitü Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırladığı 5 adet Tez Kitabı ve 3 adet CD’yi Enstitüye teslim eder. |

Dilekçe ve ekleri

Akademik Birim

Mezuniyet Komisyonu tarafından uygun bulunan tezler Enstitü Yönetim Kurulunda işleme alınarak Enstitü tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenci mezun edilir.

Akademik Birim

Mezun edilen öğrencilerin tezleri, Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönergenin 4. maddesinin 5. Fıkrasında belirtilen “Enstitü ve Fakülteler, öğrenciden teslim aldığı tezin elektronik kopyasını teslim tarihinden itibaren en geç üç ay içinde Tez Otomasyon Sistemine yükler” hükmüne göre, üç ay içinde Ulusal Tez Merkezine yüklenir.

Akademik Birim

Ulusal Tez Merkezine yüklenen tezlerin bilgileri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ulusal Tez Merkezine ulaştırılır.

Akademik Birim Resmi yazı

Öğrenci İşleri Daire

Başkanlığı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | Kontrol | Onay |
| Bilgisayar İşletmeni Selda KARATAŞ | Öğr. Gör. Dr. Fatma Esin  KURT | Öğrenci İşleri Daire Başkanı Zuhal ÖZDEMİR |