**EK-1**

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ

……………………………………………

DEKANLIĞINA/ MÜDÜRLÜĞÜNE

……………………………..… Bölümü öğrencileri için dersi kapsamında

aşağıda belirtilen plan dahilinde iline / ilçesine Teknik gezi yapılması

planlanmaktadır.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

…/…/20..

TEKNİK GEZİ PLANI

|  |  |
| --- | --- |
| Teknik gezi yeri/yerleri |  |
| Teknik gezinin konusu |  |
| Teknik gezinin amacı |  |
| Teknik gezinin başlama ve bitiş tarihi |  |
| Araç talep durumu | VAR | Kaç KişilikAraç | YOK | Ulaşım nasılsağlanacak? |
|  |  |  |  |
| Teknik gezi yol güzergâhı (gidiş) |  |
| Teknik gezi yol güzergâhı (dönüş) |  |
| Teknik geziye katılacak toplam öğrenci sayısı | ERKEK | KIZ | TOPLAM |
|  |  |  |
| Sorumlu Öğretim Elemanları |  |
| Teknik gezi sırasında alınacak güvenlik önlemleri |  |
| Teknik gezinin hangi ders kapsamında planlandığı |  |
| Teknik geziden beklenen öğrenci kazanımları/hedef vedavranışlar |  |

Not: Bu form, iş ve işlemlerin zamanında tamamlanabilmesi için planlanan Teknik gezi etkinliğinden en az 15 gün önceden

ilgili Birime teslim edilmelidir.

**EK-2**

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

……………………………..… dersi kapsamında aşağıda belirtilen plan dahilindeİline / İlçesine Teknik gezi

yapılması planlanmaktadır. Gereğini saygılarımla arz ederim.

…/…/20..

…………

Sorumlu Öğretim Elemanı

TEKNİK GEZİ PLANI

|  |  |
| --- | --- |
| Teknik gezi yeri/yerleri |  |
| Teknik gezinin konusu |  |
| Teknik gezinin amacı |  |
| Teknik gezinin başlama ve bitiş tarihi |  |
| Araç talep durumu | VAR | Kaç KişilikAraç | YOK | Ulaşım nasılsağlanacak? |
|  |  |  |  |
| Teknik gezi yol güzergâhı (gidiş) |  |
| Teknik gezi yol güzergâhı (dönüş) |  |
| Teknik geziye katılacak toplam öğrenci sayısı | ERKEK | KIZ | TOPLAM |
|  |  |  |
| Sorumlu Öğretim Elemanları |  |
| Teknik gezi sırasında alınacak güvenlik önlemleri |  |
| Teknik gezinin hangi ders kapsamında planlandığı |  |
| Teknik geziden beklenen öğrenci kazanımları/hedef vedavranışlar |  |

Not: Bu form, iş ve işlemlerin zamanında tamamlanabilmesi için planlanan Teknik gezi etkinliğinden en az 15 gün önceden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığa teslim edilmelidir.

EK-3

T.C.

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ TEKNİK GEZİ KATILIMCI LİSTESİ

Yolculuğun Konusu : Gidilecek Yer :

Tarih :

Yolculuğa kendi rızam ile katılıyorum.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRANO | Adı Soyadı | Öğrenci No | Okulu | İmzası |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**TEKNİK GEZİ RAPORU**

**EK-4**

|  |  |
| --- | --- |
| Teknik Geziyi Düzenleyen Fakülte /Yük.Ok / Meslek Yük.Ok. |  |
| Teknik Geziyi Düzenleyen Bölüm |  |
| Teknik Gezi Sorumlusu Öğretim Elemanı**/** |  |
| Ziyaret Edilen Yerler |  |
| Teknik Gezinin Tarihi |  |
| Katılan Kişi Sayısı |  |
| Hareket Saati |  |
| Dönüş Saati |  |
| İlgili Öğretim Elemanı İletişim Bilgisi |  |
| **GENEL DEĞERLENDİRME**(Teknik gezi sonucunda edinilen bilgi, beceri, tecrübe vb. kazanımların kısa anlatımı yapılacaktır.) |