|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| +++https://mehmetakif.edu.tr/upload/makuv5/0-icerik-icerik-id-43566355-big-maku-logo.jpg | **BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ****Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı****ÖZEL ÖĞRENCİLİK İŞLEMLERİ** | Doküman No |  |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa No |  |

İş Akışı Adımları

**BAŞKA BİR YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN**

 **ÖZEL ÖĞRENCİ OLARAK DERS ALMA SÜRECİ**:

 **Doküman**

**Sorumlu (Pozisyon)**

Üniversitemiz öğrencisi özel öğrencilik başvuru dilekçesini ve almak istediği derslere ait kredi ve ders içeriklerini gösteren bölüm tarafından onaylı dokümanını ilgili yarıyılın kayıt yenileme döneminden on beş (15) gün öncesine kadar kaydının bulunduğu birime teslim eder. Öğrencimizin, özel öğrenci olarak başka üniversiteden ders almasının kabul edilip edilmemesi, kayıtlı olduğu programın bölüm başkanlığının / program yürütücüsünün görüşü doğrultusunda Birim Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır.

Öğrenci Dilekçe ve ekleri

 **KABUL EDİLDİ Mİ?**

 **EVET HAYIR**

|  |
| --- |
| Kabul edilen özel öğrencilik başvurusu gerekli evraklarla birlikte akademik birim tarafından öğrenci işleri daire başkanlığına gönderilir. |

Kabul edilmeyen başvuru akademik birim tarafından öğrenciye bildirilir. Ve öğrencinin kayıtlı olduğu birimde öğrenciliği devam eder.

 Resmi Yazı

 Akademik

 Birim

Öğrenci Daire Başkanlığı tarafından incelenen talep başvurusu mevzuata uygunsa Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

Öğrenci Dilekçe ve ekleri, Yönetim Kurulu Kararı

İşleri Daire

Başkanlığı

 **KABUL EDİLDİ Mİ?**

 **EVET HAYIR**

Yönetim kurulunca kabul edilmediğine dair yazı ve yönetim kurulu kararı ilgili birime bildirilir öğrenci kayıtlı olduğu üniversitemiz ilgili biriminde öğrenciliğe devam eder.

|  |
| --- |
| Üniversite Yönetim Kurulu tarafında kabul edilen özel öğrencilik başvurusu Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve akademik birimden gelen eklerle birlikte özel öğrenci olarak gitmek istenilen Yükseköğretim Kurumuna ve kayıtlı olduğu birime resmi yazı ile gönderilir. |

Öğrenci İşl.

Daire Bşk. Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve akademik

 Birimden gelen ekler.

|  |
| --- |
| Öğrencinin özel öğrenci olarak ders almak istediği ilgili yükseköğretim kurumunca kabul edildikten sonra alınan “özel öğrenci kabulüne” ilişkin olumlu karar Üniversitemiz ilgili akademik birimine bildirilir  |

Öğrenci İşleri

Daire Bşk. Resmi yazı ve kararlar

Özel öğrenciliği sona eren öğrencinin ilgili Yükseköğretim Kurumu tarafından almış olduğu Not Durum Çizelgesi Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

Diğer Yükseköğretim Kurumu Resmi Yazı Not Durum Çizelgesi

Özel Öğrencinin Not Durum Çizelgesini Kayıtlı olduğu Akademik Birime iletir.

Öğrenci İşleri Daire BaşkanlığıResmi Yazı, Not Durum Çizelgesi

Özel öğrencilik süresinin iki yarıyıldan sonra uzatılabilmesi için öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunun ve özel öğrencilik talebinin bulunduğu yükseköğretim kurumumun ilgili kurullarının olumlu kararları alındıktan sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onayı gereklidir. Üniversitelerin olumlu kararları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın onayına sunulur. Yükseköğretim Kurulu’nun kabul yada red yazısı ilgili birime resmi yazı ile bildirilir.

Öğrenci İşleri Daire BşkResmi Yazı

 Kararlar

**DİĞER YÜKSEKÖĞRETİM KURULU ÖĞRENCİLERİNİN**

**ÜNİVERSİTEMİZDEN DERS ALMA SÜRECİ**

Başka bir Yükseköğretim Kurumundan Üniversitemizde özel öğrenci olarak başvuruda bulunan öğrenci başvuru dilekçesi ve almak istediği derslere ait kredi ve ders içeriklerini gösteren bölüm tarafından onaylı dokümanını ilgili yarıyılın kayıt yenileme döneminden on beş (15) gün öncesinde özel öğrenci olarak ders almak istediği birime kayıtlı olunan Üniversitenin olumlu kararı ile bildirilir. Öğrencinin, özel öğrenci olarak Üniversitemizde ders almasının kabul edilip edilmemesi, kayıtlı olduğu programın bölüm başkanlığının / program yürütücüsünün görüşü doğrultusunda Birim Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır.

 Öğrenci

 Kurulu kararı

 **KABUL EDİLDİ Mİ?**

 **EVET**  **HAYIR**

|  |
| --- |
| Kabul edilen özel öğrencilik başvurusu gerekli evraklarla birlikte akademik birim tarafından öğrenci işleri daire başkanlığına gönderilir. |

Kabul edilmeyen başvuru akademik birim tarafından öğrenciye bildirilir.

Akademik

birim

Öğrenci Daire Başkanlığınca incelenen talep başvurusu mevzuata uygunsa Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

Öğrenci İşl

Daire Bşk.

 **KABUL EDİLDİ Mİ?**

 **EVET HAYIR**

Kabul Edilmediğine dair yazı ve yönetim kurulu kararı ilgili yükseköğretim kurumuna bildirilir.

Öğrenci İşleri

Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen özel öğrencilik başvurusu ile ilgili Üniversite Yönetim Kurulu Kararı öğrencinin kayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumuna ve Üniversitemizin ilgili akademik birimine resmi yazı ile gönderilir ve özel öğrencilik başlar.

Daire Başk Yönetim

 Kurulu Kararı

Özel öğrenciliği sona eren öğrencinin İlgili Akademik Birim tarafından almış olduğu Not Durum Çizelgesinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

 Resmi Yazı

Akademik Birim

 Not Çizelgesi

Özel Öğrencinin Not Durum Çizelgesinin Kayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumuna iletilir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yazı, Not Çizelgesi

Özel öğrencilik süresinin iki yarıyıldan sonra uzatılabilmesi için öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunun ve özel öğrencilik talebinin bulunduğu yükseköğretim kurumumun ilgili kurullarının olumlu kararları alındıktan sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onayı gereklidir. Üniversitelerin olumlu kararları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın onayına sunulur. Yükseköğretim Kurulu’nun kabul yada red yazısı ilgili birime resmi yazı ile bildirilir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Resmi Yazı,

 Kararlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | Kontrol | Onay |
| Bilgisayar İşletmeni Gülfidan AKKUŞ | Öğr. Gör. Dr. Fatma EsinKURT | Öğrenci İşleri Daire Başkanı Zuhal ÖZDEMİR |