|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| https://mehmetakif.edu.tr/upload/makuv5/0-icerik-icerik-id-43566355-big-maku-logo.jpg | **SÜREÇ FORMAT FORMU (GÜZ/BAHAR YARIYILI HAFTALIK DERS GÖREVLENDİRME)** | *Doküman No* |  |
| *Yayın Tarihi* |  |
| *Rev.No/Tarih* |  |

BAŞLA

**SORUMLU (Pozisyon)** **SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI** **İLGİLİ DOKÜMAN / KAYITLAR**

|  |
| --- |
| Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulların Güz/Bahar Yarıyılı haftalık ders görevlendirmeleri oidb web sayfasında yer alan çizelgelere göre hazırlanarak KAP kapsamında tutanaklarla birlikte ebys ortamında öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Bu kapsamda gelen görevlendirmelerde yapılan incelemeler sonucunda; |

**İlgili Akademik Birim**

İlgili akademik birimlerin teklif yazıları/Yönetim Kurulu Kararları EBYS/OBİS

|  |
| --- |
| **Uygun Görülen** |

|  |
| --- |
| **Uygun Değilse** |

İlgili

Görevlendirmelerde gerekli düzeltme işlemleri yapılmak üzere ilgili Birime iade yazılır. Birim tarafından gerekli düzeltmeler yapılarak tekrar Başkanlığa gönderilir.

|  |
| --- |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak OBİS ile evraklar üzerinde gerekli kontroller yapıldıktan sonra uygun görülen görevlendirmeler Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. |

**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

Üniversite Yönetim Kurulu Kararı/EBYS

|  |
| --- |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gelen Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Akademik Birimlere gönderilir. |

**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

|  |
| --- |
| Üniversite Yönetim Kurulu Kararınca Akademik Birimlerce haftalık ders görevlendirmeler Öğrenci Bilgi Sistemine yükleme işlemleri yürütülür. |

EBYS/OBİS

**İlgili Akademik Birim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | Kontrol | Onay |
| Bilgisayar İşletmeni Şerife AVCI | Öğr. Gör. Dr. Fatma Esin  KURT | Öğrenci İşleri Daire Başkanı Zuhal ÖZDEMİR |