|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| https://mehmetakif.edu.tr/upload/makuv5/0-icerik-icerik-id-43566355-big-maku-logo.jpg | **SÜREÇ FORMAT FORMU (BAŞKANLIK FORMASYON İŞ AKIŞI )** | *Doküman No* |  |
| *Yayın Tarihi* |  |
| *Rev.No/Tarih* |  |

BAŞLA

**SORUMLU (Pozisyon)** **SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI** **İLGİLİ DOKÜMAN / KAYITLAR**

Kurumlardan/Fakültelerden evraklar/EBYS/Senato ve Yönetim Kurulu Karaları

|  |
| --- |
| **Üniversitemiz Formasyon İşlemleri iki aşamalı olarak yürütülmektedir.** |

|  |
| --- |
| **İsteğe Bağlı Lisans Öğrencileri için Formasyon İş ve İşlemleri aşağıda belirtilmiştir.** |

|  |
| --- |
| **Mezun öğrenciler için Formasyon** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Eğitim Fakültesi/pedagojik formasyon birimlerince yazışma evrakları (usul ve esaslar, takvim, kontenjanları, ders telafileri, uygulama listeleri ) öğrenci işleri daire başkanlığına gönderilir.** |

|  |
| --- |
| **Başkanlığı gelen formasyon ile ilgili evraklarının konumlarına göre kurumiçi/kurumdışı yazışmaları EBYS’den üzerinden yazılır.** |

|  |
| --- |
| **Başkanlığı gelen formasyon ile ilgili evraklarının kurumdışından gelen cevapları ilgili akademik birime EBYS’den gönderilir ve daha sonraki işlemler ilgili birimlerce yürütülür.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | Kontrol | Onay |
| Bilgisayar İşletmeni Şerife AVCI | Öğr. Gör. Dr. Fatma Esin  KURT | Öğrenci İşleri Daire Başkanı Zuhal ÖZDEMİR |