SORUMLU (Pozisyon) SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI İLGİLİ DOKÜMAN / KAYITLAR

BAŞLA

Talep



Taşınır Kayıt Kontrol



Görevlisi

Taşınır Kayıt Kontrol

Bütçe kaleminde yeterli ödenek var ise kullanılır .Yok ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından talep edilir.

Görevlisi

Taşınır Kayıt Kontrol

Düşük teklif veren firmadan ürünler teslim alınır .

Görevlisi

Taşınır Kayıt Kontrol



Görevlisi

Taşınırlar

Bilgisayar, Masa,

Sandalye vb.

Yazı

Teslim Fişi

Ödeme evrakı

İlgili taşınırların belgelerinin dosyaya kaldırılması.

BİTİR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | Kontrol | Onay |
| Bilgisayar İşletmeni Nuri EROĞLU | Öğr. Gör. Dr. Fatma EsinKURT | Öğrenci İşleri Daire Başkanı Zuhal ÖZDEMİR |