

# SIKÇA SORULAN SORULAR

**1. Her yıl programlara yeni kayıt yaptıracak öğrencileri kim belirliyor?**

Üniversitemize kayıt yaptıracak öğrenciler ÖSYM tarafından öğrencilerin tercihleri doğrultusunda belirlenmektedir.

**2. İlk kayıt tarihleri nereden öğrenilir?**

İlk kayıt tarihi ÖSYM kılavuzunda belirtilmektedir. Ayrıca Üniversitemizin internet sitesine girerek de öğrenilebilir.

**3. İlk kayıta, ÖSYS Kılavuzunda istenen belgelerden başka belge isteniyor mu?**

Üniversitemizce, ÖSYS tarafından bildirilen kayıt belgelerinden başka belge isteyen birimlerimiz bulunmakta bu bilgiler internet sayfamızda yayınlanmaktadır

**4. Üniversitemizde ilk kayıt işlemleri nasıl yapılıyor?**

- Üniversitemizde ilk kayıt işlemleri, ÖSYM tarafından belirtilen tarihlerde,
- E-Devlet üzerinden,
- Yerleştirildiği birimin kayıt ile ilgili büroya şahsen başvuruda bulunarak,
- Belgelenebilir mazereti olan aday kaydını, kanuni temsilcisi veya tayin edeceği vekili aracılığıyla, kayıtlar yaptırabilir.
- Uluslararası öğrenciler kayıta bizzat bulunmak zorundadır

**5. Öğrenciler üniversiteye ilk kaydını süresi içinde yaptıramazsa ne olur?**

İlk kayıt tarihleri arasında kaydını yaptırmayan öğrenci, kayıt hakkından vazgeçmiş sayılır.

**6. Üniversiteye ilk kez kayıt yaptırdıktan sonra başka kayıt işlemleri de var mı?**

İlk kez kayıt yaptıran öğrencilerin her dönem için ders kayıtlarını internet sayfamızda yayınlan tarihler aralığında kendileri yapmakla yükümlüdürler. Ders kaydını yapmayan öğrenciler o dönem derslere katılamaz, sınavlarına giremez.

**7. İsteğe bağlı hazırlık sınıfında başarısız olan öğrenciler öğrenimini nerede devam eder?**

İsteğe bağlı hazırlık sınıfını geçemeyen öğrenciler öğrenimini birinci sınıf öğrencisi olarak başlarlar.

**8. İsteğe bağlı hazırlık sınıfı öğrencileri transkript alabilir mi?**

Hazırlık sınıfı öğrencileri ders kaydı yapmadıkları için kendilerine transkript düzenlenmemektedir.

**9. Kayıt yenileme hangi süreler içerisinde yapılır?**

Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğü tarafından ilan edilen akademik takvimde belirtilen tarihlerde (güz veya bahar yarıyılı derslere başlama tarihinden öncesi hafta içinde) yapılır.

**10. Kaydını yeniletmeyen öğrencinin durumu ne olur?**

Öğrencinin kayıtlanmadığı dönem, öğrenim süresinden sayılır ve öğrenci bir dönem kaybetmiş olur. O dönem derslere ve sınavlara alınmadığı gibi, öğrencilik haklarından da yararlanamaz. İzleyen yarıyıldaki kaydını yenilediği takdirde öğrencilik hakkı devam eder.

**11. Kayıt yenileme sırasında ders kaydında yanlışlık yapılırsa ne yapılmalıdır?**

Kayıt yenileme işlemleri sırasında yapılacak yanlışlıklar üniversitemiz akademik takviminde belirtilen ekle-sil haftasında yanlışlık yapılan dersler, Ekle Sil Ders Kayıt Formu üzerinde düzeltilir ve gerekli işlemler tamamlandıktan sonra ilgililere teslim edilir.

**12. Öğrenim harçları hangi bankaya yatırılacaktır?**

Öğrenim harçları, öğrenci okul numarası ile anlaşmalı bankanın herhangi bir şubesine yatırılabilir.

**13. İnternette kayıt nasıl yapılacaktır?**

Bilgisayarınızdan, (<http://mehmetakif.edu.tr>) internet sitesinde kayıt yenileme işlemleri yapılır. Kayıt yenileme aşamasındaki işlemler ([http://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/ogrsis/ogr\\_on\\_kayit\\_op.aspx](http://obs.mehmetakif.edu.tr/oibs/ogrsis/ogr_on_kayit_op.aspx)) adresinde verilmiştir.

**14. Kayıtlandığınız derslerde değişiklik yapmak isterseniz ne yapmalısınız?**

Danışmanınız onay verinceye kadar seçtiğiniz dersler üzerinde değişiklik yapma yetkisine sahipsiniz. Ancak danışmanınız onay verdiyse, kayıt yenileme bitiş tarihine kadar danışmanınızla iletişim kurarak akademik takviminde belirtilen ekle-sil haftası içinde ders değişikliği yapabilirsiniz.

**15. Harç miktarının ne kadar olduğu nasıl öğrenilebilir?**

Harç miktarları Üniversitenin internet sayfasında ilan edilen kayıt yenileme ile ilgili duyurulardan öğrenilebilir.

**16. Üniversiteye ilk kez kayıt yaptırıldığında verilen öğrenci kimlik kartı, bütün öğrenim süresince geçerli midir?**

Her yıl bandrol (denetim pulu) yaptırılması şartıyla azami öğrenim süresi sonuna kadar geçerlidir.

**17. Öğrenci kimlik kartı kaybolursa ne yapmak gerekir?**

Üniversitemizin vermiş olduğu kimlik kartının kaybedilmesi halinde ulusal veya yerel gazeteyle ilan verilerek ilanla birlikte kaydının bulunduğu akademik birime bir dilekçe ile başvurulması halinde öğrenci kimlik kartı yenilenebilir.

**18. İzinli sayılmak (kayıt dondurmak) için ne zaman başvurmak gerekiyor?**

Ağır hastalık, kaza, yakınının vefatı, doğal afetler ve bunun gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlar dışında izin başvurusu, kaydının bulunduğu öğretim birimine yarıyılın ilk haftası içinde yapılır

**19. İzinli sayılmak öğrenime ara vermek mümkün mü?**

Öğrenimine ara vermek zorunda kalan öğrenci haklı ve geçerli nedenlere uygun olarak mazeretini belgelemesi ve ilgili öğretim birimi yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi kaydıyla bir defada en az bir en fazla iki yarıyıl süre için izin verilebilir. Öğrenciye verilen izinlerin toplamı, normal öğrenim süresinin yarısını geçemez. İzinli olunan dönem öğretim süresinden sayılmaz.

**20. Askerlik tecil işlemleri nasıl yapılır?**

Askerlik ile ilgili durumu olan öğrenciler [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) sitesinden sorgulanabilir. Ancak ihtiyaç duyulduğu takdirde kayıt esnasında askerlik belgesi talep edilebilecektir.

**21. Ders programları ve ders içerikleri ile ilgili sorunlarımı nerede çözebilirim?**

Kaydınızın bulunduğu akademik birime müracaat edebilirsiniz.

**22. Ders muafiyeti için nereye başvurabilirim?**

Kaydınızın bulunduğu akademik birime müracaat edebilirsiniz.

**23. Ders muafiyeti için başvurunun belli bir süresi var mıdır?**

Muafiyet başvurularını; hazırlık eğitimi alan öğrenciler ile kaydını donduran öğrenciler Üniversitede ilk ders kaydını yaptığı yarıyılıda, diğer öğrenciler ise Üniversiteye kayıtlarını yaptırdıkları ilk yarıyılıda derslerinin başlamasını takip eden on iş günü içinde kaydının bulunduğu Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitüye başvuruda bulunulur.

**24. Muafiyet için hangi belgelerle müracaat edilecektir?**

Başvuru dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri ve öğrenim belgesi (transkript) eklenmesi gerekir.

**25. Ders muafiyeti ne zaman sonuçlanır ve derslerin notları nasıl değerlendirilir?**

Bölüm intibak komisyonunda değerlendirilip, ilgili yönetim kurulunca görüşülerek karara bağlanır ve öğrenciye bildirilir. Öğrencinin muafiyet aldığı derslerin notları, Üniversitenin not sistemine dönüştürülerek AGNO hesabına katılır.

**26. Yönetim kurulunda muafiyet verilen dersler tekrar alınabilir mi?**

Muafiyet tanınan dersler ikinci kez alınmaz.

**27. Muaf tutulan derslerin yerine ders alınabilir mi?**

Öğrenciler muaf olunan derslerin kredisi kadar bir üst yarıyıldan ders alabilirler, bu derslerle birlikte yarıyılıda alınacak derslerin kredi toplamı 30 AKTS kredisini geçemez.

**28. Üniversitede dersleri ve ders programlarını kim belirliyor?**

Üniversitede dersler ilgili birimlerin teklifi ve Senato'nun onayıyla belirlenmektedir. Haftalık Ders programları ilgili bölüm/programın teklifi ve ilgili birimin kararıyla belirlenir ve öğrencilere duyurulması sağlanır.

**29. Ders kaydı nasıl yapılıyor?**

Akademik Takvimde belirtilen süreler içinde internet üzerinden Öğrenci Bilgi Sisteminde derslerini seçerek ve Danışman onayı ile ders kaydı yapılmış olur.

**30. Bir yarıyılıda yer alan derslerin kredi saatleri toplamının bir üst sınırı var mıdır?**

Ders kaydını yaptıran ön lisans ve lisans öğrencileri, ilk kayıt yaptırdığı yıldaki birinci yarıyıl hariç, dördüncü yarıyıl sonuna kadar 1.80 barajına bakılmaksızın öncelikle alt yarıyıllardaki başarısız veya devamsız derslerini almak koşulu ile bulunduğu yarıyılın dersleri ile birlikte akademik danışmanın onayıyla en fazla 45 AKTS kredisi kadar ders alabilirler.

Lisans öğrencileri beşinci yarıyıldan itibaren bulunduğu yarıyıla göre öncelikle alt yarıyıllardaki başarısız veya devamsız derslerini almak koşulu ile; AGNO değeri 1.80'den az olan öğrenciler en fazla 30 AKTS kredisi kadar, AGNO değeri 1.80 ve üzerinde olanlar ise en fazla 45 AKTS kredisi kadar ders alabilirler.

**31. Öğrenci yarıyıl içinde bir dersin ne kadarına devam etmek zorundadır?**

Senato tarafından belirlenen uzaktan eğitim sistemi ile okutulacak dersler hariç, derslere devam zorunludur. Devam durumları ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Öğrencilerin teorik derslere % 70, uygulamalara % 80'den az olmamak koşulu ile devamları zorunludur.

**32. Kayıt yenileme sırasında alttan başarısız olunan ders öncelikle mi alınmalıdır?**

Kayıt yenileme sırasında öncelikle alt yarıyıldardan başarısız ve devamı alınmamış derslerin alınması gerekmektedir. Aksi halde bilgisayar otomasyon programı bunu otomatik olarak yapmaktadır.

**33. Öğrenci başarısı nasıl belirlenir?**

Öğrencinin başarısı yarıyıl içi notları ile yarıyıl sonu sınav notunun birlikte değerlendirilmesi ile belirlenir. Yarıyıl içi notları, en az biri ara sınav notu olmak üzere ödevlere, uygulamalara, klinik, laboratuvar pratik ve benzeri çalışmalara verilen notlardan oluşur.

**34. Ara sınav tarihlerini kim belirler?**

Ara sınav tarihleri ilgili birimin yönetim kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

**35. Ara sınava katılamayan öğrenci yarıyıl sonu (final) sınavına katılabilir mi?**

Ara sınavına girilmeyen derse 0 (sıfır) notu verilir. (Yarıyıl/yılsonu sınavına girebilme şartlarını sağlayan öğrenci "0" vize notu ile final sınavına katılabilir.)

**36. Yarıyıl sonu sınavına hangi öğrenciler giremez?**

Bir dersin yarıyıl sonu sınavlarına girebilmek için, öğrencinin teorik derslerin %70 uygulamaların %80'den az olmamak üzere devam etmiş olmaları ve uygulamalardan da başarılı olmaları gerekmektedir.

**37. Bütünleme sınavına girme koşulu nedir?**

Bütünleme sınavına girebilmek için; öğrencinin derslerin yarıyıl/yılsonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olması gerekir.

**38. Tek ders sınavına kimler başvurabilir?**

Tek ders sınavına; mezuniyet aşamasında olup zorunlu staj çalışması hariç, dönemine bakılmadan sadece bir dersten başarısız olan ve o dersin devamını alan öğrenciler ile tüm derslerden başarılı olduğu ya da başarılı sayıldığı halde ağırlıklı genel not ortalaması 2.00 ın altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrenciler, ağırlıklı genel not ortalamasını yükseltmek için son dört yarıyıla ait diledikleri bir dersten sınava girebilirler.

**39. Tek ders sınavına nasıl başvurabilirim?**

Tek ders sınavına girmek isteyen öğrenciler hangi dersin sınavına girmek istediklerini belirten dilekçeyle kaydının bulunduğu birime başvururlar. Başvuruları birim yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrencilerin tek ders sınavları her yıl akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

**40. Tek ders sınavından aldığım not nasıl değerlendirilir?**

Tek ders sınavında alınan not, Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 23 üncü maddesindeki esaslara göre işlem görür ve AGNO'ya katılır.

**41. Sınav sonuçları ne zaman ilan ediliyor?**

Sınav sonuçları her yıl akademik takvimde belirtilen sınav notlarının son giriş tarihi bitiminde ilan edilir.

**42. Notların ilanından sonra kaç gün içinde maddi hata dilekçesi verilebilir?**

Otomasyon sisteminde ilan edilen sınav notları ile ilgili maddi hata itirazları, notların ilan edildiği tarihten itibaren üç iş günü içinde öğrenci veya öğretim elemanı tarafından yazılı olarak ilgili birime yapılır.

**43. Mazeret sınavına maddi hata itiraz dilekçesi verilebilir mi?**

Mazeret sınavına da diğer sınavlarda olduğu gibi maddi hata itiraz dilekçesi verilebilir.

**44. Hangi sınavlar için maddi itiraz dilekçesi verilebilir?**

Bütün sınavlar için (harf notu hariç) maddi hata itiraz dilekçesi verilebilir.

**45. Mazeret sınavı için alınan raporlar kaç gün içinde verilmelidir?**

Otomasyon sisteminde ilan edilen sınav notları ile ilgili maddi hata itirazları, notların ilan edildiği tarihten itibaren üç iş günü içinde öğrenci veya öğretim elemanı tarafından yazılı olarak ilgili birime yapılır. Başvurular, maddi hata inceleme komisyonu tarafından değerlendirilir.

**46. Hangi mazeretler mazeret sınavı için geçerlidir?**

Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 27. Maddesinde belirtilen mazeretler için geçerlidir.

**47. Kendi isteği ile Ayrılma (kayıt sildirme) işlemi nasıl yapılır?**

Üniversiteden kesin olarak ayrılma işlemlerini ifade eder. Üniversiteye kayıtlı öğrencilerden kendi isteği ile kaydını sildirmek isteyenler, bir dilekçe ile kaydının bulunduğu akademik birimine başvururlar. Birimin yönetim kurulu kararı ile üniversiteden kaydını sildirmiş olurlar. Kendi isteği ile kaydını sildiren öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Dosyasındaki orta öğretim diploması iade edilir. Bu durumdaki öğrencinin kaydının yeniden açılması mümkün değildir.

**48. Kaydı silinmeyen öğrenci lise diplomasını alabilir mi?**

Sadece lise diplomasının fotokopisini kaydının bulunduğu akademik birimden asli gibidir yaptırarak alabilir.

**49. Öğrencinin genel anlamda akademik başarısı nasıl belirleniyor?**

Öğrencinin genel olarak akademik başarısı, o yarıyıla kadar almış olduğu bütün derslerin notlarının kredileri ile çarpılarak bunun toplamının, derslerin kredi toplamlarına bölünmesiyle bulunur.

**50. Öğrencinin mezun olabilmesi için mezuniyet derecesi ne olmalıdır?**

En az 4,00 üzerinden 2,00 olmalıdır.

**51. Not ortalamamı yükseltebilmem için ne yapabilirim?**

Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler, bir önceki yıldan aldıkları ve başarılı oldukları dersleri o derslerin verildiği yarıyılıda tekrarlayabilirler. Ancak bu durumda öğrencilerin Akademik Takvimde belirlenen tarihlerde derse kayıt yaptırılmaları zorunludur.

İlgili yarıyıl sonu (final) sınavının değerlendirilmesi sonunda DD ve üzerinde not alan öğrenciler, otomasyon bilgi sistemi üzerinden seçerek onayladıkları ders/derslerden (ilgili yarıyıldaki kayıt olunan ders/dersler) not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına katılabilirler.

Not yükseltmek için tekrar alınan ders/derslerde, alınan son not geçerlidir.

**52. Mezun olmak için gerekli not ortalamasının (2,00) tutturamayan öğrenci ne yapmalıdır?**

Mezun olmak için gerekli ortalamayı sağlayamayan öğrenciler bir sonraki dönemde/dönemlerde kayıt yenileme ve derse yazılım yaparak gerekli ortalamayı sağlamaları halinde mezun olabileceklerdir.

**53. Mezun olabilme koşulları nelerdir?**

Bir öğrencinin izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 33. Maddesinde belirtilen koşulları yerine getirmesi gerekir.

**54. Lisans öğrencisiyim, ön lisans diploması alabilir miyim?**

Lisans öğrenimine devam eden bir öğrenciye; 2547 sayılı Kanun hükümleri uyarınca bir lisans programının en az ilk dört yarıyılına bütün derslerinden başarılı olması, AGNO'sunun en az 2.00 olması halinde ön lisans diploması verilebilir.

**55. Mezuniyet not ortalaması neye göre belirlenir?**

Öğrencinin üniversiteye girişinden itibaren, kayıtlı bulunduğu bölümün veya programın ders programındaki derslerinin tümü göz önüne alınarak hesaplanan ağırlıklı genel not ortalamasıdır.

**56. Öğrencinin mezuniyet tarihi hangi tarihtir?**

Mezuniyetin ilgili birimin yönetim kurulundan geçtiği tarihtir.

**57. Diploma ve Diploma ekini kim teslim alabilir?**

Diploma ve ekini, kişinin bizzat kendisi teslim alabilir. Ancak zorunlu hallerde öğrencinin noterden vekâlet verdiği kişiye verilir. Vefat eden öğrencinin diploması, istekleri halinde kanuni mirasçılara teslim edilir.

**58. Geçici Mezuniyet Belgesi, Diploma ve Diploma Ekinin kaybedilmesi durumunda neler yapılmalıdır?**

Geçici mezuniyet belgesini, diplomasını veya diploma ekini kaybedenler; ülke çapında dağıtımı yapılan yüksek tirajlı ulusal gazetelerin birine bir kez verilen kayıp ilanı ve dilekçe ile ilgili birimine başvurur. Geçici Mezuniyet Belgesinin kaybedilmesi durumunda neler yapılmalıdır?

**59. Sınavlar nasıl yapılır?**

Sınavlar; yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sadece sözlü yapılacak sınavlar için ilgili yönetim kurulu kararıyla komisyon oluşturulur.

**60. Hafta sonu sınav yapılabilir mi?**

Dini ve milli bayramlar dışında, ilgili yönetim kurulu kararı ile hafta sonu tatillerinde sınavlar yapılabilir.

**61. Öğrencilerin sınavda uymaları gereken kurallar var mıdır?**

Öğrenciler; sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde sınava girmek, öğrenci kimlik belgeleri ile istenecek diğer kimlik belgelerini de yanlarında bulundurmaları zorunludur. Sınavlar ders sorumlusunun ve gözcülerin denetiminde yapılır.

**62. Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programınız var mı?**

Üniversitemizde özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden lisans programları bulunmaktadır.

**63. Aynı anda örgün iki önlisans veya iki lisans programında eğitime devam edebilir miyim?**

Yükseköğretim Genel Kurul Kararı gereği; örgün iki önlisans veya örgün iki lisans programında **aynı anda** eğitime devam edilemez.

**64. Öğrenci Bilgi Sistemini(Otomasyonunu) nasıl kullanabilirim?**

Öğrenci Bilgi Sistemini(Otomasyonunu) Kullanıcı adı öğrenci numaranız ve öğrenci işlerinden alacağınız şifreniz ile kullanabilirsiniz.

**65. Öğrenci Bilgi Sistemini (Otomasyonunu) kullanmak için şifremini nerden ve ne zaman alabilirim?**

<http://79.123.193.72/oibs/ogrenci/login.aspx> adresinde yer alan şifremini unuttum kısmından şifre edinebilirsiniz.

**66. Öğrenci Bilgi Sistemi ile ulaşabileceğim bilgiler ve yapabileceklerim nelerdir?**

Öğrenci Bilgi Sistemini kullanarak not durumlarınızı, harç durumunuzu, sınav tarihlerinizi, genel ya da şahsi duyurularınızı takip edebilirsiniz. Dönem başlarında kayıt yenileme işlemlerinizi yapabilirsiniz. Ders kayıt çıktısını alabilirsiniz.

**67. Bilgi sistemi şifremini kaybettim, unuttum ne yapmalıyım?**

Kaydınızın bulunduğu akademik birim öğrenci işlerine bizzat başvurarak, yeni şifre verilmesini talep etmelisiniz.

**68. %10'a giren öğrencilere öğrenim ücreti/harç miktarı ile ilgili nasıl bir işlem yapılır?**

Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk %10 içinde yer alan ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde, birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payını öder.

**69. Başka bir üniversiteden Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne yatay geçiş koşulları nelerdir?**

Yükseköğretim kurumlarının önlisans veya lisans programından yatay geçiş yolu ile öğrenci kabulü, Üniversitemizin "[Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi](#)" esasları çerçevesinde yapılır.

**70. Yatay Geçiş İşlemleri ne zaman yapılır?**

Yatay geçiş ile ilgili duyurular; Güz yarıyılı için Temmuz ayının ilk haftası içinde,

Bahar yarıyılı için Ocak ayının ilk haftası içinde,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilir.

**71. Neye göre yatay geçiş yapabilirim?**

Genel Ağırlıklı Not Ortalaması na göre,

Merkezi Yerleřtirme Puanı (EK-1) ile,

Ayrıca Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi öğrencileri aynı programa kurum içi, tüm **önlisans** ve **lisans** programlarımıza yatay geçiş yapılabilir.

**72. Hangi üniversitelerden yatay geçiş başvurusu kabul ediyorsunuz?**

ÖSYM kılavuzunda yer alan yükseköğretim kurumları öğrencileri yatay geçiş başvurusunda bulunabilirler.

**73. Not ortalamam x.xx, kabul olma şansım sizce nedir?**

Başvuru koşullarını sağlayan öğrencilerin başvuruları ilgili yönetim kurulları tarafından başarı sırasına konularak kontenjanlar dahilinde kabul ve red kararları alınır.

Değerlendirme sonuçları başvuruda bulunduğunuz birim tarafından ilan edilene kadar bu konuda bilgi verilemez.

**74. Başvurumun kabul olması halinde kayıt yaptırmazsam ne olur?**

Kayıt yaptırmama hakkınız vardır, ancak kontenjanların sınırlı olması nedeniyle, yatay geçiş yapmak isteyen bir başka öğrencinin şansını engellemiş olacağınızı bilmelisiniz.

**75. Farklı puan türlerindeki programları yatay geçiş yapabilir miyim?**

Yükseköğretim kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Ek Madde 1 uyarınca yapılacak yatay geçiş işlemlerinde güz ve bahar dönemi için yükseköğretim kurumları tarafından yürütülecek işlemlere ilişkin usul ve esaslar **08/01/2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu** toplantısında görüşülmüş ve adı geçen yönetmeliğin Ek Madde 1'i dikkate alınarak, daha önce konuya ilişkin alınan Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararları yürürlükten kaldırılarak, bu tarihten sonra Ek Madde 1 uyarınca yapılacak yatay geçiş işlemlerinde usul ve esaslara göre işlem yapılmasına karar verilmiştir.

**76. Yatay geçişle kabul olmam halinde kaçınıcı sınıftan başlayacağım?**

Öğrencinin kaçınıcı sınıftan başlayacağına intibak işlemlerine bağlı olarak ilgili yönetim kurulu karar vermektedir.

**77. Diğer bir yükseköğretim kurumunda özel öğrenci olarak nasıl ders alabilirim?**

Diğer bir yükseköğretim kurumuna özel öğrenci olarak ders alma "["Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi"](#) esasları çerçevesinde yapılır.

**78. Özel öğrencilik yüksek lisans-doktora başvurularında herhangi bir ayrıcalık sağlar mı?**

Hayır. Ancak yüksek lisans-doktora başvuru koşullarını sağlayıp kabul olmanız halinde özel öğrenci statüsünde aldığınız dersler, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından uygun görülürse programınıza sayılır.

**79. Özel öğrenci statüsünde aldığım derslerin not dökümünü (transkript) üniversiteme gönderir misiniz?**

Üniversitenizin talep etmesi halinde notlarımız üniversitenize gönderilir.

**80. Part-Time (kısmi zamanlı) öğrenci olarak çalışmak istiyorum, ne yapmam gerekir?**

Her öğretim yılı başında kontenjan doğrultusunda part time öğrenci çalıştırılmaktadır. Part time çalışmak isteyen öğrencilerin Eğitim-Öğretim Yılı başında ilanlar doğrultusunda Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın web sayfasından müracaat etmeleri gerekmektedir.



**81. Üniversitenin kablosuz internet hizmetinden nasıl faydalanabilirim?**

İnternet hizmetlerinden faydalanabilmenizi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sağlayabilir.

**82. Öğrenci durum belgemi nasıl alabilirim?**

Öğrencilerimiz e-devlet üzerinden kendi kullanıcı adı ve şifresi ile sisteme giriş yaparak almalıdır. Eğer ıslak imzalı istenirse e-devlet üzerinden alınan öğrenci belgesi öğrenci işleri bürosuna onaylatılır.

**83. Üniversite bursu/yemek bursuna nasıl başvurabilirim?**

Kaydımızın bulunduğu akademik birime şahsen başvurmanız gerekmektedir.

**84. Yemekhane hizmetleri sırasında kiosk cihazlarında öğrenci kartım kullanım dışı görünmekte, ne yapabilirim?**

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'ndaki Akıllı Kart Birimi'ne müracaat edilmelidir.